

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Boris Abel Alvarado Morales</u> | CUI: | <u>2154254050101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-61-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>74118366</u> |
| Número de Factura: | <u>941835804</u> | Serie: | <u>EA349FBD</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Febrero</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 71,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sistemas Informaticos</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Sistemas Informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

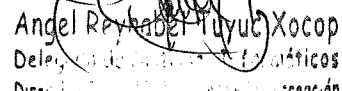
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1- Brinde apoyo en las solicitudes informáticas de las diferentes unidades y delegaciones del Viceministerio.
- 2- Apoye en la creación de nuevos usuarios de red, correos electrónicos, configuración de equipos y sistemas en el Viceministerio.
- 3- Apoye en las configuraciones de routers y cableado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 4- Apoye en conexión y configuración de Impresora Kyoceras a diferentes áreas del edificio champerico.
- 5- Apoye en configuración de equipos nuevos en dirección de Areas Sustantivas.
- 6- Apoye en realizar traslado de información a equipos nuevos del edificio champerico Ares Sustantivas.
- 7- Apoye en la instalacion de diferentes programas de computo en diferentes Ares del edificio champerico.
- 8- Apoye en la conexión de camaras de seguridad en edificio champerico.
- 9- Apoye en el traslado de equipos de computo en Implementacion Deportiva de Areas Sustantivas.

Boris Abel Alvarado Morales
Nombre Completo del Contratista


Firmó de Contratista

Señor: Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Delegado de Servicios Informáticos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)